

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ Бердюжского района
ДО детский сад «Малышок»
Г.А. Грачева
2024 г.



Положение о проведении Месячника по охране труда в МАУ Бердюжского района ДО детский сад «Малышок»

1. Общие положения

1.1. Проведение «Месячника по охране труда» (далее Месячника по ОТ) способствует улучшению общего состояния условий труда, техники безопасности, производственной санитарии, пожарной и электробезопасности в ДОУ, усиление контроля со стороны руководителей и специалистов ДОУ с соблюдением требований нормативно-правовых актов по охране труда.

1.2. Проверки нарушений и отклонений от требований стандартов, правил, норм, инструкций и других нормативных документов по охране труда и принятие мер по доведению их до норм, а также обучение персонала и воспитанников правилам ОБЖ, ОТ, ТБ.

1.3. Проведение Месячника по ОТ решает задачи предупреждения производственного травматизма, профессиональной заболеваемости, улучшения условий труда, повышения культуры производства и оперативной ликвидации выявленных недостатков.

1.4. Проведение Месячника по ОТ является дополнительным мероприятием в повседневной работе по охране труда в ДОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Целью проведения Месячника по ОТ является усиление работы по улучшению условий и охраны труда работников, предупреждение и сокращение количества несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, распространение передового опыта, а также повышение заинтересованности работодателей в создании безопасных условий труда.

3. Организационные мероприятия

3.1. Приказом директора МАУ Бердюжского района ДО детский сад «Малышок» проводится Месячник по ОТ, который проводится один раз в год.

3.2. Приказом директора МАУ Бердюжского района ДО детский сад «Малышок» создается постоянная комиссия по проведению «Дня охраны труда» и Месячника по ОТ. В случае болезни или отсутствия директора комиссию возглавляет лицо, его заменяющее.

3.3. Комиссия по проведению «Дня охраны труда» и Месячника по ОТ должна состоять не менее чем из трех человек, включая председателя комиссии.

3.4. Месячник по ОТ должен проводиться по утвержденному плану и заблаговременно доводится до сведения персонала, что позволит заранее подготовиться, провести проверку, выявить и устранить имеющиеся недостатки.

4. Порядок проведения

4.1. Накануне Месячника по ОТ председатель комиссии ставит конкретные задачи и инструктирует их о порядке проведения и контроле за проведением Месячника по ОТ на проверяемых участках.

4.2. После окончания Месячника по ОТ комиссия составляет акт в двух экземплярах, в котором отражает выявленные нарушения и недостатки, а также намечает мероприятия с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4.3. Акт подписывается членами комиссии.

4.4. По результатам Месячника по ОТ в недельный срок издается приказ и утверждается план организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда с указанием сроков их выполнения и ответственных лиц.

4.5. В приказе отмечаются достижения, нарушения требований законодательства об охране труда, выявленные во время Месячника по ОТ, не выполненные в срок мероприятия предыдущего «Дня охраны труда», причины их невыполнения и определяются дальнейшие меры.

4.6. Приказ должен быть доведен до сведения сотрудников ДОУ.

5. Контроль за выполнением планов организационно-технических мероприятий

5.1. Контроль за выполнением планов организационно-технических мероприятий по результатам проведения Месячника по ОТ возглавляется на директора или зам. Директора ДОУ.

5.2. Мероприятия по устранению выявленных нарушений должны включаться в ежемесячные планы работы учреждения.