

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МАУ Бердюжского района ДО

детский сад «Малышок»

Грачева Г.А. Г.А. Грачева

«25» января 2024 год



**ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг
МАУ Бердюжского района ДО детский сад «Малышок»**

(наименование организации)

на 2024 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <2>	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
1. Открытость и доступность информации об организации (96,3)					
1.1 Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме), установленным законодательными и иными	Продолжать работу в данном направлении	постоянно	Грачева Г.А., директор; Тюменцева Е.А., зам.директора; Варламова Н.С., администратор сайта		До 31.12.2024

<p>нормативными правовыми актами Российской Федерации</p> <p>100</p>					
<p>1.2. Наличие на официальном сайте образовательной организации информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование 90%</p>	<p>1. Проинформировать родителей на родительских собраниях о разделе на сайте ДОУ «Вопрос ответ» (обратная связь)», Обеспечить возможность задать вопрос и получить ответ</p> <p>- получения консультации по оказываемым услугам через электронную почту по заявке.</p> <p>2. Размещение на официальном сайте организации анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее в целях обеспечения технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг образовательной организацией.</p>	<p>До 01.04. 2024</p>	<p>Варламова Н.С., администратор сайта</p>	<p>1. Продолжать работу по усовершенствованию имеющегося электронного сервиса «Вопрос-ответ» для подачи электронного обращения, внесения участниками образовательного процесса предложений, связанных с деятельностью образовательной организации</p> <p>2. Разработка анкеты для опроса граждан в целях обеспечения технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией. Размещение на сайте организации анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее.</p>	<p>До 01.04.2024</p>
<p>1.3 Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации, размещенной на</p>	<p>1. Обеспечить повышение качества информации, актуализация информации на информационных стендах в помещении.</p> <p>2. Обеспечить своевременное внесение изменений в разделы официального сайта.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Варламова Н.С., старший воспитатель, администратор сайта; Васильева В.В., воспитатель</p>	<p>Своевременно размещать и обновлять актуальная информация на информационных стендах в помещении, официальном сайте ДОУ в сети «Интернет»</p>	<p>До 31.12.2024</p>

<p>информационных стендах в помещениях, на официальном сайте организации в сети «Интернет» (в % от общего числа опрошенных получателей услуг).</p> <p>98,4</p>					
---	--	--	--	--	--

II. Комфортность условий предоставления услуг (98,1)

<p>2.1 Время ожидания предоставления услуги (в соответствии с Единым порядком расчета в Учреждениях образования показател 2.1 не применяется)</p> <p>100</p>	<p>Продолжать работу в данном направлении</p>	<p>постоянно</p>	<p>Грачева Г.А., директор; Тюменева Е.А., зам.директора;</p>		<p>До 31.12.2024</p>
---	---	------------------	--	--	----------------------

<p>2.2. Наличие каждого из условий комфортности (наличие комфортной зоны отдыха, понятность навигации внутри организации, наличие и доступность питьевой воды, наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений) 98,1</p>	<p>Провести мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в ДОУ: - проведение анкетирования среди родителей по вопросу улучшения комфортной среды ДОУ; - мониторинг материально-технической базы организации с целью повышения уровня бытовой комфортности пребывания в ДОУ и создания комфортных условий.</p>	<p>До 01.04. 2024</p>	<p>Тюменцева Е.А., зам.директора; Варламова Н.С., старший воспитатель, администратор сайта; Васильева В.В., воспитатель;</p>	<p>Улучшение материально-технического и информационного обеспечения организации</p>	<p>До 31.12.2024</p>
<p>2.3 Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления услуг организацией 96,2</p>	<p>1. Обеспечение в организации комфортных условий для предоставления образовательных услуг; 2. Проведение анкетирования для родителей с целью анализа проведенной работы по вопросу улучшения комфортной среды ДОУ.</p>	<p>постоянно До 01.09. 2024</p>	<p>Грачева Г.А., директор; Тюменцева Е.А., зам.директора Варламова Н.С., старший воспитатель, администратор сайта; Васильева В.В., воспитатель;</p>	<p>Увеличение доли получателей услуг, удовлетворенных комфортностью.</p>	<p>До 31.12.2024</p>

III. Доступность услуг для инвалидов (91,6)

<p>3.1. Оборудование помещений организации</p>	<p>1. Мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в организации.</p>	<p>Сентябрь 2024 г.</p>	<p>Грачева Г.А., директор; Тюменцева Е.А.,</p>	<p>Создание доступной среды для детей-инвалидов, позволяющие получать услуги наравне с</p>	<p>Сентябрь 2024 г.</p>
--	--	-------------------------	--	--	-------------------------

<p>социальной сферы и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов (оборудование входных групп пандусами, наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов, наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов, наличие сменных кресел-колясок) 80</p>	<p>2. Обеспечить оборудование территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом потребности с целью доступности для инвалидов;</p> <p>3. Проведение мероприятий в соответствии с Паспортом доступности.</p>			<p>зам. директора.</p>	<p>другими.</p>	<p>До 31.12.2024</p>
<p>3.2 Обеспечение в организации социальной сферы условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими (дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной</p>	<p>Продолжать работу в данном направлении</p>	<p>постоянно</p>	<p>Грачева Г.А., директор; Гюменцева Е.А., зам. директора;</p>			

<p>информации, дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками,</p> <p>выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, возможность</p>	<p>предоставления информации по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика), наличие альтернативной версии сайта</p>	<p>организации для инвалидов по зрению, помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимым обучение по сопровождению инвалидов в организации, наличие</p>	<p>возможности предоставления образовательных</p>			
---	--	--	---	--	--	--

<p>услуг в дистанционном режиме или на дому) 100</p>					
<p>3.3 Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов 91,9</p>	<p>1. Обеспечение в организации условий доступности для предоставления образовательных услуг детям-инвалидам; 2. Проведение мониторинга удовлетворенности доступностью услуг для инвалидов (анкетирование)</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Томенцева Е.А., зам. директора ДОУ</p>	<p>Увеличение доли получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов.</p>	<p>До 31.12.2024</p>
<p>IV. Добровольность, вежливость работников (97,4)</p>					
<p>4.1 Доля получателей услуг, удовлетворенных добровольностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в образовательную организацию 97,6</p>	<p>1. Провести разъяснительную работу с работниками по соблюдению Норм профессиональной этики в ОУ. 2. Организация обучения работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги, добровольному и вежливому общению с получателями услуг при непосредственном обращении в организацию.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Администрация ДОУ</p>	<p>Проведена разъяснительная работа с работниками, обеспечивающих первичный контакт, по соблюдению Норм профессиональной этики в ОУ</p>	<p>До 01.05.2024</p>

<p>4.2 Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию 96,2</p>	<p>Провести мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфорта в ДОУ (тренинги, практикумы)</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Варламова Н.С., старший воспитатель, администратор сайта, Васильева В.В., воспитатель</p>	<p>Создание условий для установления комфортных взаимоотношений всех участников образовательных отношений; Поддержка высокого уровня компетентности педагогических работников, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию</p>	<p>До 31.12.2024</p>
<p>4.3 Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при исполнении дистанционных форм взаимодействия 99,4</p>	<p>Проведение мониторинга удовлетворенности работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (анкетирование).</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Варламова Н.С., старший воспитатель, администратор сайта; Васильева В.В., воспитатель</p>	<p>Соблюдение профессиональной этики при использовании дистанционных форм.</p>	<p>До 31.12.2024</p>
<p>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг (97,3)</p>					
<p>5.1. Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и</p>	<p>Проведение мероприятий, направленных на популяризацию и освещение деятельности образовательной организации на официальном сайте и в средствах массовой информации.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Варламова Н.С., старший воспитатель, администратор сайта, Васильева В.В., воспитатель</p>	<p>Размещение информации о проводимых в образовательной организации мероприятиях на информационном стенде, официальном сайте, в средствах массовой информации</p>	<p>По мере проведения мероприятий</p>

<p>Знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации)</p> <p>96,7</p>					
<p>5.2. Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)</p> <p>96,2</p>	<p>1. Проведение мониторинга удовлетворённости организацией образовательных услуг: анкеты, анонимные опросы.</p> <p>2. Информационная работа по выявлению получателей услуг, не удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Г.А.Грacheва, директор ДООУ</p>	<p>Проведение мониторинга удовлетворённости организацией образовательных услуг (анкетирование)</p>	<p>До 31.12.2024</p>
<p>5.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в образовательной организации (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)</p> <p>98,1</p>	<p>1. Организация мероприятий по информированию участников образовательных отношений о спектре предоставляемых образовательных услуг.</p> <p>2. Проведение Дня открытых дверей.</p> <p>3. Анкетирование среды родителей (законных представителей) на тему образовательных услуг «Удовлетворенность условиями созданными для детей в ДООУ».</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Варламова Н.С., старший воспитатель, администратор сайта, Васильева В.В., воспитатель</p>	<p>Систематическое размещение информации о проводимых в образовательной организации мероприятиях на информационном стенде, официальном сайте в разделе «Новости», в средствах массовой информации. Повышение качества предоставления услуг.</p>	<p>До 30.09.2024</p>